



GEMEINDE BORSDORF

Sie sind gern Dienstleister, wollen gestalten und Freude an einer verantwortungsvollen abwechslungsreichen Tätigkeit mit regionalem Bezug haben? Dann bewerben Sie sich bei der Gemeinde Borsdorf.

Wohnsympathisch, verkehrszentral und großstadtnah, inmitten der Leipziger Tieflandsbucht gelegen, gehört Borsdorf mit seinen Ortsteilen Borsdorf, Cunnersdorf, Panitzsch und Zweenfurth und insgesamt ca. 8.300 Einwohnern zum Landkreis Leipzig. Die Gemeinde Borsdorf ist eine Mitgliedskommune der interkommunalen Kooperation Grüner Ring Leipzig (GRL, gegründet 1996). Die Geschäftsstelle des GRL ist seit 2013 bei der Gemeinde Borsdorf angesiedelt.

Die Gemeinde Borsdorf besetzt zum 01.09.2025 unbefristet die Stelle

Leitung Geschäftsstelle Grüner Ring Leipzig (m/w/d).

Ihre wesentlichen Aufgaben:

Leitung der Geschäftsstelle

- Enge Zusammenarbeit mit der Stadt Leipzig, Dez. III, Amt für Stadtgrün und Gewässer, dem Sprecher des GRL und der Bürgermeisterin der Gemeinde Borsdorf (Fixtermine)
- Management von AG-Leiter-Sitzungen, Arbeitsgruppen, Klausuren, Konferenzen
- Dienstleister für Bürgermeisterinnen und Bürgermeister, Landrätinnen und Landräte, AG-Leiter, Arbeitsebenen der Mitgliedskommunen
- Vertretung des GRL in regionalen Arbeitsgruppen, Netzwerkarbeit mit überregionalen, regionalen sowie sächsischen Kooperationspartnern und Aktionsräumen
- Vertragsmanagement, Finanzplanung, Berichte
- Anleitung Mitarbeitender

Öffentlichkeitsarbeit

- Strategische Planung und Jahresplanung der Öffentlichkeitsarbeit des GRL
- Organisation von Konferenzen und Messeauftritten
- Vermarktung des Digitalen Landschaftsmodells des GRL
- Redaktion, Gestaltung und Versand von Newslettern, Reden, Präsentationen, redaktionelle Beiträge, Pressearbeit
- Inhalt und Gestaltung Homepage und Facebook-Seite, Printprodukte, Ausstellungen etc.
- Betreuung von Bürgeranliegen

Ihr Profil:

- wünschenswert ist ein Studienabschluss, der auf die o.g. Arbeitsaufgaben einzahlt bzw. eine vergleichbar anerkannte Qualifikation
- Erfahrungen im Management / Regionalmanagement
- gute Kenntnis der Region wünschenswert

- Erfahrungen in Fördermittelakquisition erwünscht
- Erfahrungen im Vertragsmanagement
- Erfahrungen in PR und in Öffentlichkeitsarbeit
- Ausgezeichnete und kreative Fertigkeiten in Gestaltung, sprachlichen und textlichen Umsetzungen
- Hohes Maß an Eigeninitiative, strategischem und vorausschauendem Denken und Planen, Organisations- und Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreudigkeit, selbständige Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude an Dienstleistung
- Einfühlungsvermögen und ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Sprachkenntnisse Englisch
- Führerscheinklasse B

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem größeren regionalen Zusammenhang
- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 Wochenstunden)
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b des TVöD-VKA
- Anerkennung einschlägiger Berufserfahrung
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Betriebliche Altersversorgung (ZVK), vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub/Jahr
- Flexible Arbeitszeiten und die Option des mobilen Arbeitens

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Personen nach Maßgabe des SGB IX werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung in Kopie bitte beizufügen.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen einschließlich entsprechender Nachweise richten Sie bitte schriftlich oder per Mail **bis zum 31.12.2024** (Ausschreibungsschluss) an:

Gemeindeverwaltung Borsdorf, Rathausstraße 1, 04451 Borsdorf

bzw. **bewerbung@borsdorf.de**.

Bitte beachten Sie, dass wir ausschließlich Dateianhänge im pdf-Format akzeptieren. Dateianhänge wie zip und doc können leider nicht berücksichtigt werden. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen. Eine Kostenerstattung im Bewerbungsverfahren erfolgt nicht. Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Ihre Bewerbung wird ausschließlich zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet und nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet. Sie werden darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Bei Rückfragen zu dieser Ausschreibung wenden Sie sich gern an Yvonne Meding, meding@borsdorf.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!